

## **SCHILF- bzw. SCHÜLF-Angebote zum Thema „Vorwissenschaftliche Arbeit“**

Im Folgenden werden die Angebote von SCHILF- bzw. SCHÜLF-Veranstaltungen mit ihren Inhalten aufgelistet. In Absprache mit den ReferentInnen können auch Teile verschiedener SCHILF/SCHÜLF-Angebote kombiniert werden.

Wenn nicht anders angegeben, ist für diese Seminare jeweils ein Nachmittag vorgesehen.

### **Kompetenzbausteine für die VWA**

Dieses Fortbildungsangebot soll einen Überblick über jene Kompetenzen geben, die die SchülerInnen im Laufe ihrer Schulzeit bis zur Abschlussklasse an der AHS erwerben sollen. Die SCHILF bzw. SCHÜLF soll insbesondere anhand praktischer Beispiele aufzeigen, wie die Vermittlung dieser Kompetenzen im Unterricht erfolgen kann.

- Einführung in die Schulbibliothek und in wissenschaftliche Bibliotheken
- Recherchieren traditionell und digital
- Zeitmanagement – Planung – Organisation
- Arbeitstechniken
- Gestalten und Visualisieren
- Präsentation

### **Von der Themenfindung bis zur fertigen VWA**

- Arbeitsschritte zum Verfassen einer VWA
- Terminplanung
- Recherchieren
- Themenfindung, Themeneingrenzung, Exposé
- Phasen wissenschaftlicher Textproduktion
- Planung, Organisation
- Gliederung, Aufbau → Inhaltsverzeichnis
- Teile der VWA im Einzelnen:  
Deckblatt, Abstract, (Vorwort), Inhaltsverzeichnis, Einleitung, Hauptteil, Fazit, Verzeichnisse, (Glossar, Anhang, Register)
- Begleitprotokoll (SchülerIn) und Betreuungsprotokoll (LehrerIn)
- Stil, Sprache einer VWA
- Formales (Zitieren, Layout, Satzregeln)

## IT-Grundlagen für die VWA

Optional in Microsoft Word oder Open Office

### Textverarbeitung

- Schrift und Absatzformatierungen
- Kopf- und Fußzeile (Seitennummerierung)
- Formatvorlagen – Überschriften mit Gliederung – Glossar, Register, Inhaltsverzeichnis automatisch erstellen
- End- und Fußnote
- Einfügen von Bildern und Grafiken
- Arbeiten mit Tabellen
- Beschriftung von Abbildungen und Tabellen – Abbildungsverzeichnis automatisch erstellen, Querverweise
- Erstellen von und Arbeiten mit Dokument-Vorlagen
- Rechtschreibung und Grammatik automatisch überprüfen, Spracheinstellung
- Wörter und Zeichen zählen
- erzwungener Seitenumbruch, Abschnitte formatieren
- nützliche Tastaturkürzel
- grafische Gestaltung mit Smart Art

### Tabellenkalkulation

- Tabellen erstellen
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Übernehmen von Tabellen und Diagrammen in ein Worddokument

## Internet-Recherche für die VWA

In diesem vierstündigen Seminar mit Übungen sollen die Möglichkeiten einer effizienten Internetrecherche unter Verwendung mehrerer Suchstrategien aufgezeigt werden.

Das Seminar richtet sich an die Lehrer und Lehrerinnen die im Bereich der Internet-Recherche noch wenige oder überhaupt keine Erfahrungen haben.

### Stichworte zum Seminar in alphabetischer Reihenfolge:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Aufsatzrecherche                      | <input type="checkbox"/> Feldsuche   |
| <input type="checkbox"/> Bildersuche                           | <input type="checkbox"/> Google-Grundlagen (von Google Scholar bis Google Alert) |
| <input type="checkbox"/> Boole'sche Operatoren und Suchstrings | <input type="checkbox"/> Infoportale und virtuelle Bibliotheken                  |
| <input type="checkbox"/> Daten                                 | <input type="checkbox"/> Leere Worte   |
| <input type="checkbox"/> e-Journale                            | <input type="checkbox"/> Lexika  |
| <input type="checkbox"/> Fakten                                |  |

**Ansprechperson:**

Mag. Michael Sporer

Tel.: 0664 – 46 033 50

Mail: [michael.sporer@ph-tirol.ac.at](mailto:michael.sporer@ph-tirol.ac.at)

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Meta-Suche   | <input type="checkbox"/> Stichwortverzeichnis |
| <input type="checkbox"/> Operatoren   | <input type="checkbox"/> Suchmaschinen        |
| <input type="checkbox"/> Phrasensuche | <input type="checkbox"/> unsichtbares Netz    |
| <input type="checkbox"/> Platzhalter  | <input type="checkbox"/> Video-Suche          |
| <input type="checkbox"/> RSS Feeds    | <input type="checkbox"/> Wörterbücher         |
| <input type="checkbox"/> Statistiken  | <input type="checkbox"/> Citavi               |

**Wichtige Anmerkung:**

Die Anzahl der TeilnehmerInnen beschränkt sich auf eine Person pro PC-Arbeitsplatz mit installiertem Internet-Browser von Mozilla Firefox.

## Beschreibung und Beurteilung der VWA

Im Zusammenhang mit der VWA haben die BetreuungslehrerInnen die Aufgabe, die fertiggestellte Arbeit zu beschreiben und letztendlich in der Kommission auch einen Beurteilungsvorschlag zu machen. Im Rahmen dieses Seminars werden die Kriterien des VWA-Beurteilungsleitfadens vorgestellt und diskutiert. Außerdem werden die Beschreibung und die Beurteilung der VWA an ausgewählten Beispielen erprobt.

## Die Präsentation der VWA (2 Nachmittage)

In diesem Seminar geht es

- einerseits um die Vermittlung kommunikativer und rhetorischer Kompetenzen,
- andererseits um Fragen einer adäquaten Layoutgestaltung.

## Die sprachliche Korrektur einer VWA in allen Fächern

**Dieses Seminar soll Lehrerinnen und Lehrern aller Fächer Hilfen für die sprachliche Korrektur von Vorwissenschaftlichen Arbeiten bzw. Diplomarbeiten anbieten:**

- Wiederholung der wichtigsten aktuellen Normen/Regeln in den Bereichen Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik
- zusammenfassende Übersichten zu Kernbereichen (z.B. Zeichensetzung)
- Welche Fehler sind erfahrungsgemäß am häufigsten in den Texten von SchülerInnen zu finden?
- sprachliche Kriterien, nach denen eine VWA bzw. DA beurteilt werden soll
- der Umgang mit Hilfsmitteln wie computergestützten Rechtschreibprogrammen (für SchülerInnen und LehrerInnen)
- Welche Hilfen können SchülerInnen nützen, um sprachlich korrekte Arbeiten abgeben zu können?

**Ansprechperson:**

Mag. Michael Sporer

Tel.: 0664 – 46 033 50

Mail: [michael.sporer@ph-tirol.ac.at](mailto:michael.sporer@ph-tirol.ac.at)

## **Lesen und Schreiben in allen Fächern im Zusammenhang mit der VWA**

- Lesen in allen Fächern
- Schreiben in allen Fächern
- Lesen und Schreiben im digitalen Kontext
- Feedback geben

Im Zusammenhang mit der VWA müssen alle SchülerInnen wissenschaftliche Texte lesen und entschlüsseln sowie einen eigenen Text in einem größeren Umfang schreiben. Immer wieder stoßen sie hier an ihre Grenzen. Dieses Seminar „Lesen und Schreiben in allen Fächern im Zusammenhang mit der VWA“ bietet anhand praktischer Beispiele Ideen, wie schwierige Texte gelesen, entschlüsselt und schließlich paraphrasiert werden können. Darüber hinaus werden Feedbackmethoden erprobt.